

B.Com.- I (New CBCS Pattern) Semester-I
UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/25/10643

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the concept and objectives of Human resource management. **8**
b) Explain the meaning and objectives of interview. **8**

OR

- c) State the merits and various methods of recruitment. **16**
2. a) Write the meaning and importance of training. **8**
b) Explain the functions of management development. **8**

OR

- c) Explain the scope and objectives of Training. **16**
3. a) Explain the concept and limitations of Job evaluation. **8**
b) Describe various methods of performance Appraisal. **8**

OR

- c) Explain the meaning of performance Appraisal. Discuss its merits and demerits. **16**
4. a) Explain the concept and importance of Motivation. **8**
b) Write the objectives and Advantages of profit sharing. **8**

OR

- c) Explain the advantages and disadvantages of Job enrichment. **16**
5. Write notes: **16**
a) Objectives of selection.
b) Need of training.
c) Job evaluation.
d) Causes of executive stress.

B.Com.- I (New CBCS Pattern) Semester-I
UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- | | | | |
|-------|----|--|----|
| 1. | अ) | मानव संसाधन व्यवस्थापनाची संकल्पना व उद्देश स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | मुलाखती चा अर्थ व उद्देश स्पष्ट करा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | भरतीचे गुण व विविध पद्धती विशद करा. | 16 |
| 2. | अ) | प्रशिक्षणाचा अर्थ व महत्व लिहा. | 8 |
| | ब) | व्यवस्थापन विकासाची कार्ये स्पष्ट करा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | प्रशिक्षणाची व्याप्ती व उद्देश स्पष्ट करा. | 16 |
| 3. | अ) | कार्य मूल्यांकनाची संकल्पना व मर्यादा स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | निष्पादन मूल्यांकनाच्या विविध पद्धतीचे वर्णन करा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | निष्पादन मूल्यांकनाचा अर्थ स्पष्ट करून गुण व दोष यावर चर्चा करा. | 16 |
| 4. | अ) | अभिप्रेरणाची संकल्पना व महत्व स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | लाभ विभाजनाचे उद्देश व फायदे लिहा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | कार्य संवर्धनाचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. | 16 |
| 5. | | टिपा लिहा. | |
| | अ) | निवड प्रक्रियेचे उद्देश. | 4 |
| | ब) | प्रशिक्षणाची आवश्यकता. | 4 |
| | क) | कार्य मूल्यांकन. | 4 |
| | ड) | कार्यकारी अधिकाऱ्यांवरील तणावाची कारणे. | 4 |

B.Com.- I (New CBCS Pattern) Semester-I
UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन की परिभाषा एवं उद्देश्य स्पष्ट करें। 8
ब) मुलाकात (साक्षात्कार) का अर्थ एवं उद्देश्य स्पष्ट करें। 8

अथवा

- क) भर्ती के गुण एवं विविध पद्धतियाँ विस्तार से करें। 16

2. अ) प्रशिक्षण का अर्थ एवं महत्व स्पष्ट करें। 8
ब) प्रबंधन विकास के कार्य स्पष्ट करें। 8

अथवा

- क) प्रशिक्षण की व्यापकता एवं उद्देश्य स्पष्ट करें। 16

3. अ) कार्य मूल्यांकन की परिभाषा एवं मर्यादा स्पष्ट करें। 8
ब) निष्पादन मूल्यांकन की विभिन्न पद्धतियों का वर्णन करें। 8

अथवा

- क) निष्पादन मूल्यांकन का अर्थ स्पष्ट करें और गुण और दोष पर चर्चा करें। 16

4. अ) अभिप्रेरण की परिभाषा एवं महत्व स्पष्ट करें। 8
ब) लाभ विभाजन के उद्देश्य एवं लाभ लिखें। 8

अथवा

- क) कार्य संवर्धन के लाभ-हानि को स्पष्ट करें। 16

5. संक्षेप में लिखें।
अ) चयन प्रक्रिया के उद्देश्य। 4
ब) प्रशिक्षण की आवश्यकता। 4
क) कार्य मूल्यांकन। 4
ड) कार्यकारी अधिकारियों पर तनाव के कारण। 4
